

Indkøbsforening for FLSmith Gruppens medarbejdere

Vedtægter

§ 1

Foreningens navn er: **FLSmith indkøbsforening** a.m.b.a og hjemsted er Valby, København, hvor foreningens kontor skal ligge.

§ 2

Foreningens formål er at formidle indkøb for foreningens medlemmer.

§ 3

Som medlemmer af foreningen kan optages (i) direktører, (ii) funktionærer, (iii) kontraktansatte og (iv) pensionister fra FLSmith & Co. A/S med dets til enhver tid værende datterselskaber samt enker/enkemænd til (i), (ii) og (iv).

Medlemmerne betaler et indskud på 50 kr. Indskuddet indgår i foreningens driftskapital og forrentes ikke. Andelskapitalens størrelse fremgår af regnskabet.

Foreningens medlemmer hæfter solidarisk med deres indskud for foreningens gæld og øvrige forpligtigelser.

§ 4

Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen.

§ 5

Den ordinære generalforsamling, der skal indkaldes ved meddelelse på FLSmith & Co. A/S' intranet med mindst 21 dages varsel, skal afholdes senest den 1. april med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Formanden aflægger beretning
3. Fremlæggelse og godkendelse af det reviderede regnskab
4. Fastlæggelse af kontingent for næste kalenderår
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter, jævnfør § 10
6. Valg af 2 revisorer og 1 revisorsuppleant, jævnfør § 14
7. Indsendte forslag, jævnfør §6
8. Eventuelt

§ 6

Ethvert forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, herunder forslag om valg af bestyrelsesmedlemmer, suppleanter, revisorer og revisorsuppleant, skal afleveres skriftligt til formanden eller foreningens kontor senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse.

§ 7

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes af bestyrelsen med mindst 7 dages varsel på samme måde som ordinær generalforsamling og med angivelse af dagsordenen for den ekstraordinære generalforsamling. Bestyrelsen skal indkalde til ekstraordinær generalforsamling, når mindst 1/4 af medlemmerne fremsætter skriftlig anmodning herom til formanden eller foreningens kontor med angivelse af en dagsorden. Den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes senest 14 dage efter modtagelse af anmodningen.

§ 8

Enhver generalforsamling ledes af en af generalforsamlingen valgt dirigent, der skal være medlem af foreningen. Dirigenten afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde og stemmeafgivning. Over det på generalforsamlingen passerede føres en protokol, der underskrives af dirigenten.

§9

Ethvert medlem har ret til at deltage i foreningens generalforsamling. Det rejsende personale kan stemme ved skriftlig fuldmagt til et andet medlem af foreningen.

Hvert medlem har 1 stemme på generalforsamlingen. Alle anliggender bortset fra de i § 13 omhandlede afgøres ved simpelt stemmeflertal. Afstemninger skal ske skriftligt, såfremt blot 1 medlem kræver det.

§ 10

Foreningen ledes af en bestyrelse på 5 bestyrelsesmedlemmer valgt på den ordinære generalforsamling. Bestyrelsen er ansvarlig over for offentlige myndigheder.

Alle bestyrelsesmedlemmer og suppleanter skal være medlemmer af foreningen. Bestyrelsesmedlemmer er valgt for en 2 - årig periode. Suppleanter er valgt for en 1- årig periode. Genvalg kan finde sted.

I lige år vælges 2 bestyrelsesmedlemmer. I ulige år vælges 3 bestyrelsesmedlemmer. Umiddelbart efter generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig med en formand, næstformand, kasserer og sekretær. Bestyrelsen fastsætter om nødvendigt en forretningsorden for bestyrelsen.

§ 11

Alle beslutninger i bestyrelsen tages ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed gør formandens og i hans fravær næstformandens stemme udslaget. Ingen beslutning kan tages, medmindre over halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er til stede.

§ 12

Foreningen tegnes af formanden sammen med et medlem af bestyrelsen eller tre medlemmer af bestyrelsen.

§ 13

Til vedtægtsændringer og opløsning af foreningen kræves, at mindst 2/3 af medlemmerne er repræsenteret på en lovligt indvarslet generalforsamling, og at mindst 3/4 af de fremmødte stemmer for forslaget. Såfremt 2/3 af medlemmerne ikke er repræsenteret på generalforsamlingen, men i øvrigt 3/4 af de fremmødte medlemmer stemmer for forslaget, skal bestyrelsen inden 14 dage indkalde til en ny generalforsamling, på hvilken forslaget kan vedtages med 3/4 majoritet, uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer.

Vedtægtsændring og opløsning af foreningen kan ikke bringes til generalforsamlingens afgørelse under punktet eventuelt.

§ 14

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Foreningens regnskab udarbejdes af den daglige leder eller kassereren og revideres af de af generalforsamlingen valgte revisorer. Regnskabet forelægges på den ordinære generalforsamling.

Foreningens 2 revisorer samt revisorsuppleant vælges for et år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

Revisorernes honorar godkendes af bestyrelsen.

§ 15

Til dækning af foreningens årlige udgifter betaler medlemmerne et årskontingent, der fastsættes af generalforsamlingen.

§ 16

Foreningen opretholder et indkøbskontor, der formidler kontakt mellem leverandører og medlemmer. Bestyrelsen fastlægger den forretningsgang, der må følges for udøvelse af foreningens virksomhed, og fastsætter herunder bestemmelser, som sikrer den interne og eksterne kontrol.

§17

Foreningen ansætter en daglig leder af indkøbskontoret på betingelser, der er i overensstemmelse med funktionærlovens krav. Bestyrelsen træffer bestemmelse om den daglige leders ansættelsesforhold, herunder løn. Bestyrelsen fastsætter gennem en stillingsbeskrivelse den daglige leders beføjelser og er ansvarlig for, at lovpligtige forsikringer er tegnet for den daglige leder. Bestyrelsen kan tildele den daglige leder begrænset bankfuldmagt.

Den daglige leder har ret til at foretage indkøb efter samme regler som foreningens medlemmer.

§ 18

Foreningens medlemmer kan foretage indkøb hos de af foreningen fremskaffede leverandører på følgende måde:

1. Ved fremvisning af foreningens identitetskort for detailleverandøren.
2. Indkøb hos grossistleverandør sker ved forevisning af rekvisition / foreningens identitetskort.
3. Medlemskab dækker medlemmet samt dennes husstand

§ 19

Foreningen kan ved hvert køb - foretaget efter § 18 – beregne en provision.

§ 20

Ordinær udmeldelse af foreningen skal ske skriftligt og med mindst 1 måneds varsel til en 1. januar.

Udmeldelse anses automatisk for sket ved ansættelsesophør af anden årsag end pensionering hos FLSmidth & Co. A/S eller dets til enhver tid værende datterselskaber, herunder i tilfælde af, at selskabet, hvori medlemmet er ansat, ophører med at være et datterselskab af FLSmidth & Co. A/S. Medlemmet skal uanset sådan automatisk udmeldelse straks meddele dette til foreningen.

§ 21

Retten til at benytte foreningens indkøbsordninger bortfalder fra og med den dag, hvor medlemmet uanset grund ophører med at være medlem af foreningen. Identitetskort og rekvisitioner skal straks afleveres, og i tilfælde af ordinær udmeldelse inden udløbet af opsigelsesvarslet være afleveret til den daglige leder. Den daglige leder skal kvittere for modtagelsen heraf.

Bortset fra udmeldelse i overensstemmelse med § 20 og hvad der måtte følge af den til enhver tid værende lovgivning, tilbagebetales medlemmets indskud ikke til medlemmet.

§ 22

Bestyrelsen kan uden varsel og med omgående virkning ekskludere et medlem fra foreningen, såfremt medlemmet overtræder reglerne for indkøb. Medlemmet skal da straks tilbagelevere sit identitetskort, rekvisitioner og omgående afvikle gælden. Det ekskluderede medlems indskud overføres til kassen. Et ekskluderet medlem kan 5 år efter eksklusionen og med bestyrelsens godkendelse optages som medlem, såfremt tidligere gæld er afviklet.

§ 23

I tilfælde af beslutning om foreningens opløsning, skal opløsningen ske i henhold til kapitel 6 i lov om erhvervsdrivende virksomheder.

Revideret d. 6. juni 2008.